УТВЕРЖДЕНО:

Решением годового Общего собрания

членов СРО Союз «Проекты Сибири»

Протокол №27 от «29» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ СРО АСП СОЮЗ «ПРОЕКТЫ СИБИРИ»**

(четвертая редакция)

г. Красноярск – 2023 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность, порядок прекращения полномочий, содержание полномочий директора саморегулируемой организации в сфере архитектурно-строительного проектирования Союза «Проекты Сибири» (далее – Союз)., а также иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности директора Союза (далее – Директора).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Союза.

1.3. Директор является единоличным исполнительным органом Союза, осуществляющим руководство текущей деятельностью Союза в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов саморегулируемой организации.

1.4. Директор подотчетен Общему собранию членов Союза (далее по тексту – Собранию) и постоянно действующему коллегиальному органу управления Союза – Правлению Союза (далее – Правлению).

**2. Назначение на должность директора**

2.1. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется решением ~~Собрания~~ Правлением СРО.

2.2. На должность Директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

2.3. Директор назначается на должность ~~Собранием~~ Правлением по представлению Председателя Правления сроком на пять лет.

2.4. Выборы Директора СРО могут проводиться отдельно от выборов членов Правления СРО для обеспечения преемственности развития СРО.

~~2.5. Решение об избрании на должность Директора, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две третьих) от числа присутствующих членов Союза на Собрании Правлении.~~

~~2.6. В случае выборов, если ни одна кандидатура на должность Директора не наберет необходимого для избрания числа голосов, Председатель объявляет перерыв в Собрании. Из списка кандидатов выбирают одного, если двое и двоих, если более двух, набравших наибольшее количество голосов и вносят в бюллетень для голосования и проводят повторно тайное голосование. В случае равенства голосов кандидатов голосование проводится по отдельности за каждого кандидата, набравшего наибольшее количество голосов.~~ Избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Союза осуществляется по решению Правления Союза.

2.7. После назначения на должность Директора Председатель Правления заключает с назначенным Директором трудовой договор. Содержание трудового договора с Директором должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

2.8. Отношения между СРО, его членами, Правлением СРО и Директором регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом СРО.

2.9 Директор Союза вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия.

**3. Функции и полномочия Директора**

3.1. Директор без доверенности действует от имени Союза и представляет его интересы, руководит текущей деятельностью Союза и решает любые вопросы 3 хозяйственной и иной деятельности Союза, не относящиеся к компетенции Собрания и Правления.

3.2. Решения Директора СРО по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Директора СРО обязательны для исполнения всеми работниками СРО.

3.3. Директор осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. осуществляет оперативное руководство работой Союза в соответствии с его целями и задачами, программами и планами, определенными Уставом Союза, а также решениями Собрания и Правления в пределах утвержденной сметы;

3.2.2. представляет Союз во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за границей;

3.2.3. утверждает структуру управления деятельности Союза, штатное расписание, должностные инструкции, положение об оплате труда и премировании, положение о внутреннем трудовом распорядке, и другие положения, регламентирующие условия труда работников Союза;

3.2.4. принимает на работу и увольняет работников Союза, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

3.2.5. организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Союза, несет ответственность за ее достоверность;

3.2.6. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.2.7. принимает решения о предъявлении от имени Союза претензий и исков к юридическим и индивидуальным предпринимателям об удовлетворении претензий, предъявляемых к Союзу;

3.2.8. представляет Собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

3.2.9. по требованию Правления Директор обязан предоставлять актуальную информацию о деятельности Союза в объеме и по форме, запрошенной Правлением;

3.2.10. выполняет поручения Председателя Правления по созыву и проведению очередных и внеочередных Собраний;

3.2.11. совместно с Правлением обеспечивает подготовку и проведение Собраний;

3.2.12. организует техническое обеспечение работы Собрания и Правления;

3.2.13. обеспечивает выполнение решений Собрания и Правления, несет ответственность за деятельность Союза перед Собранием и Правлением;

3.2.14. подписывает финансовые и иные документы Союза;

3.2.15. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Союза в пределах его собственных средств;

3.2.16. привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.2.17. обжалует в судебном порядке акты и действия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы любого из членов Союза;

3.2.18. обеспечивает работу Контрольного отдела, Дисциплинарной комиссии и Ревизионной комиссии Союза в соответствии с документами Союза;

3.2.19. обеспечивает ведение реестра членов Союза и обеспечивает свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям, заинтересованным в их получении лицам;

3.2.20. обеспечивает функционирование механизмов ответственности по возмещению вреда, причиненного членами Союза вследствие недостатков выполненных ими работ по подготовке проектной документации;

3.2.21. при отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет его заместитель;

3.2.22. решает все иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания, Председателя Союза и Правления.

3.4. По вопросам, связанным с использованием средств Союза, Директор обладает правом вето на решения Правления, обязывающие его произвести расходование денежных средств, в случае, если он считает, что такое расходование может привести к значительному ухудшению финансового состояния Союза.

3.5. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Собрание для принятия решений по неотложным вопросам, в том числе и по решениям Правления, исполнение которых было им запрещено.

3.6. Директор и аффилированные с ним лица не вправе входить в состав органов управления членов Союза, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.7. Директор также не вправе:

3.6.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Союза, их дочерние и зависимые общества;

3.6.2. заключать с членами Союза, их дочерними и зависимыми обществами любые договора имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.6.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3.6.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза, становиться участником таких хозяйственных товариществ и общества;

3.6.5. являться членом органов управления членов Союза, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.8. На Директора могут возлагаться иные ограничения прав, предусмотренные законодательством.

**4. Прекращение полномочий Директора**

4.1. Основаниями прекращения полномочий Директора являются:

4.1.1. заявление Директора о досрочном прекращении своих полномочий;

4.1.2. решение ~~Собрания~~ Правления о досрочном освобождении Директора от должности.

4.2. Прекращение полномочий Директора в связи с его заявлением о досрочном прекращении своих полномочий осуществляется в следующем порядке:

~~4.4.1. Директор не позднее 30 (тридцати) дней до момента прекращения полномочий направляет Председателю Правления письменное заявление о досрочном прекращении своих полномочий;~~

~~4.4.2. не позднее 15 (пятнадцати) дней до момента прекращения полномочий Директора, Председатель Правления обеспечивает уведомление членов Союза о дате и повестке Собрания, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении на должность Директора;~~

~~4.4.3. не позднее 5 (пяти) дней до истечения срока действия полномочий Директора проводится Собрание, на котором назначается Директор.~~

4.3. Назначение на должность нового Директора осуществляется ~~Собранием~~ Правлением в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Положения.

4.4. В случае поступления заявления Директора Союза о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Директора Союза исполнять обязанности до момента избрания нового Директора Союза ~~Собранием~~ Правлением, Правление Союза назначает исполняющего обязанности Директора Союза до момента избрания Директора ~~Собранием~~ Правлением.

~~4.5. Прекращение полномочий Директора в связи с принятием Правлением рекомендации Собранию о досрочном освобождении Директора от должности осуществляется в следующем порядке:~~

~~4.5.1. члены Правления в количестве не менее одной трети от общего количестве членов Правления вправе инициировать проведение заседания Правления для решения вопроса о рекомендации Собранию о досрочном освобождении Директора от должности;~~

~~4.5.2. члены Правления, инициирующие организацию досрочного освобождения Директора от должности, составляют письменное заявление с требованием о проведении заседания Правления, подписывают его и направляют Председателю Правления. Одновременно копия такого заявления направляется Директору. Председатель Правления в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного заявления с требованием о проведении заседания Правления уведомляет членов Правления о дате, на которую назначено заседание Правления не позднее пяти дней до даты его проведения;~~

~~4.5.3. заседание Правления, созываемое для решения вопроса о рекомендации Собранию о досрочном освобождении Директора от должности, должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения Председателем Правления письменного заявления с требованием о проведении ответствующего заседания Правления.~~

~~4.6. В случае, если Правление примет решение о рекомендации Собранию о досрочном освобождении Директора от должности, назначение на должность нового Директора осуществляется Собранием в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Положения.~~

4.7. Расторжение трудового договора с Директором, в отношении которого ~~Собранием~~ Правлением принято решение о его досрочном освобождении от должности, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора.

**5. Заместитель директора**

5.1. Заместитель Директора (далее – Заместитель) назначается на должность Директором.

5.2. Кандидатура Заместителя выбирается и назначается Директором.

5.3. Заместитель принимается на работу в Союз. С Заместителем заключается трудовой договор, который от имени Союза подписывает Директор.

5.4. Полномочия Директора передаются Заместителю на основании приказа Директора в следующих случаях:

5.4.1. отъезд Директора в командировку более, чем на один день;

5.4.2. нахождение Директора в отпуске (независимо от вида отпуска).

5.5. Полномочия Директора передаются Заместителю без издания приказа автоматически в случае наступления следующих событий:

5.5.1. временная нетрудоспособность Директора;

5.5.2. в иных случаях отсутствия Директора более одного дня, за исключением случаев, указанных в п.5.4. настоящего Положения.

5.6. При передаче полномочий Директора Заместителю к последнему переходят все полномочия Директора, предусмотренные настоящим Положением.

5.7. Заместитель прекращает исполнение полномочий Директора, независимо от оснований перехода к нему указанных полномочий, в момент начала исполнения своих полномочий Директором.

6. Ответственность Директора

6.1. Директор несет ответственность перед Союзом за результаты и законность своей деятельности.

6.2. Ответственность Директора определяется законодательством Российской Федерации.

**7. Конфликт интересов.**

7.1. Конфликт интересов Союза и Директора Союза, как единоличного исполнительного органа управления Союза, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Союза тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

7.2. Во избежание конфликта интересов Союза и Директора Союза он не должен использовать возможности Союза (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом СРО, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Союза и его членов.

7.3. В случае, если Директор Союза предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Союза и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

7.4. Сделка, в совершении которой у Директора имеется заинтересованность (в соответствии гражданским законодательством РФ) и которая совершена с нарушением требований настоящего Положения, а также Устава Союза и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

8.2. Положение о Директоре Саморегулируемой организации в сфере архитектурно-строительного проектирования Союз «Проекты Сибири», утвержденное решением Общего Собрания членов СРО Союз «Проекты Сибири» (Протокол № 23 от 29.05.2017 г.), утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Общего Собрания членов Союза.

8.4. В случае если отдельные положения настоящего Положения вступят в противоречие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, то такие положения утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных положений настоящего Положения не влечет недействительности других положений и устава в целом.